

# 政府采购办事指南

一、适用主体：政府采购项目（集中采购和分散采购）

二、办理流程：

采购人按当年度政府集中采购目录委托采购项目代理机构→构受理采购项目（集中采购项目由集中采购机构组织采购，分散采购项目由社会中介机构组织采购）→代理机构编制采购文件→发布采购公告→投标人获取采购文件→采购人或代理机构从省级以上政府采购评审专家库中随机抽取评审专家→组织开评标→采购人确认中标结果→代理机构发布中标（成交）结果公告，同时发出中标（成交）通知书→签订合同→采购人在政采云平台进行合同备案→采购人进行履约验收→财政支付资金

三、申报材料：

（一）代理机构受理采购项目阶段：

- 1、采购人与代理机构在政采云平台（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）签订委托协议书；
- 2、采购人在政采云平台生成项目委托单；
- 3、代理机构接受委托受理项目。

（二）编制采购文件阶段：

- 1、采购人在政采云平台提交采购需求；
- 2、代理机构根据采购人提供的采购需求编制采购文件；
- 3、采购人确认采购文件。

（三）发布公告阶段：

代理机构通过政采云平台发布项目公告，系统同时将项目公告推送至温州市公共资源交易网龙港分网（<http://lgs.wenzhou.gov.cn/col/col1229004774/index.html>）

（四）投标人获取采购文件阶段：

- 1、投标人首次使用政采云平台须先注册账号；
- 2、投标人登录政采云平台申请获取采购文件（政采云平台→用户登录→项目采购→获取采购文件→申请获取采购文件）。

（五）投标人制作投标文件阶段（电子标）；

- 1、投标人按照项目采购文件和政采云平台的要求编制、加密并提交投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。
- 2、投标人使用政采云电子交易客户端，对电子投标文件进行加密、电子签证，需要提前申领 CA 数字证书，前往“政采云平台→服务中心→帮助文档→入驻与配置→CA 管理操作指南”查阅（网址：<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/cm2eqWwBFdiHxINd%20otq/lwV6GXABiyELHE-oVMj3>）。
- 3、投标人通过政采云电子交易客户端制作投标文件，前往“浙江政府采购网→下载专区→电子交易客户端”进行下载

（网址：<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html>）。电子投标具体操作流程前往“政采云平台→服务中心→帮助文档→项目采购→操作流程→电子招投标”，详见《政府采购项目电子交易管理操作指南→投标人》。

四、咨询电话：0577-68099703